

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«РЕДУТОВСКАЯ ОСНОВНАЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

457226 Челябинская область Чесменский район с. Редутово ул. Гагарина 27
Тел. 8(351 69)91746 e-mail: redut-school@mail.ru ИНН 7443004705 КПП 744301001
ОКАТО 75259842000, ОКТМО 75659442 р/с 40701810000001000076, БИК 047501001

СОГЛАСОВАНО
ПК МБОУ «Редутовская оош»
(протокол от 15.02.2021 № 1)

СОГЛАСОВАНО
педагогическим советом
МБОУ «Редутовская оош»
(протокол от 15.02.2021 № 1)



**ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «Дошкольные группы»
муниципального общеобразовательного учреждения
МБОУ «Редутовская оош»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Приказом Министерства образования и науки РФ от 30 августа 2013 г. № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования», Приказом Министерства образования и науки от 17 октября 2013г. № 1155 «Об утверждении Федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 15 мая 2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", Уставом МБОУ «Редутовская оош».

1.2. Настоящее Положение о дошкольной группе регулирует образовательную и воспитательную деятельность структурного подразделения – дошкольной группы МБОУ «Редутовская оош».

1.3. Дошкольная группа не является юридическим лицом.

1.4. Непосредственное руководство деятельностью дошкольной группы осуществляет директор МБОУ «Редутовская оош». Права юридического лица дошкольной группы передаются ОУ,

1.5. Структурное подразделение в своей деятельности руководствуется Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими нормативно-правовыми актами.

1.6. МБОУ «Редутовская оош» устанавливает:

-заработную плату работников в зависимости от квалификации работника.

Сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

- структуру управления деятельностью дошкольной группы;
- штатное расписание и должностные обязанности работников.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Структурное подразделение осуществляет образовательную деятельность, уход и присмотр за детьми, выбор реализуемых программ дошкольного образования, формирование групп по утверждению руководителя Учреждения.

2.1. Дошкольные группы осуществляют свою деятельность в соответствии с программой развития школы и образовательной программой общеобразовательной организации. Деятельность дошкольных групп направлена на решение задач, поставленных перед педагогическим коллективом по воспитанию, обучению и развитию воспитанников.

2.2. Дошкольные группы реализуют основные общеобразовательные программы – образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляют присмотр и уход за детьми. В соответствии со своими целями и задачами дошкольные группы могут оказывать дополнительные платные образовательные услуги сверх основной образовательной программы с учетом потребностей семей на основе договора с родителями. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований.

2.3. Основной структурной единицей дошкольной группы является группа общеразвивающей направленности воспитанников дошкольного возраста (далее – группа).

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы). Дошкольная группа обеспечивает воспитание, обучение и развитие, а также присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 1,6 лет до прекращения образовательных отношений. Наполняемость группы устанавливается в соответствии с СанПиН 2.4.1.3049-13.

2.4. Основными целями деятельности дошкольной группы являются:

- присмотр и уход за детьми (воспитанниками);
- воспитание, обучение и оздоровление воспитанников;
- физическое, интеллектуальное и нравственное развитие воспитанников;
- адаптация воспитанников к жизни в обществе;
- формирование у воспитанников навыков и привычек здорового образа жизни;
- подготовка воспитанников к школьному обучению.

2.5. Основными задачами дошкольной группы являются:

- охрана жизни и укрепление здоровья воспитанников;
- создание условий для физического, познавательного, речевого, художественно-эстетического и социально-коммуникативного развития воспитанников;
- приобщение воспитанников к общечеловеческим ценностям;
- создание атмосферы психологического комфорта;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития воспитанников.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СТРУКТУРНОГО ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ

3.1. Обучение и воспитание в дошкольных группах ведётся на русском языке.

3.2. В дошкольные группы принимаются дети в возрасте от 1.6 до 8 лет на основании медицинского заключения и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

3.3. Режим работы дошкольной группы – пятидневная рабочая неделя.

3.4. Максимальная продолжительность пребывания воспитанников в дошкольной группе – с 7.45 до 16:45., 9 часов.

3.5. Медицинское обслуживание детей обеспечивается медицинским персоналом районной больницы по договору. Работники дошкольной группы проходят периодическое медицинское обследование.

3.6. Организация обеспечивает гарантированное сбалансированное питание детей в соответствии с их возрастом и временем пребывания в дошкольной группе по установленным нормам.

3.7. Комплектование групп на учебный год производится, как правило, в весенне-летний период. Свободные места заполняются в течение всего года.

3.8. Количество детей в дошкольной группе устанавливается в зависимости от санитарных норм и имеющихся условий для осуществления воспитательно-образовательного процесса. Предельная наполняемость группы – 20 человек.

3.9. Отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законом права сторон.

3.10. При приеме детей в дошкольные группы последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.11. Продолжительность воспитания и обучения воспитанника в детском саду определена в договоре между Учреждением и родителями (законными представителями) ребенка.

3.12. Отчисление ребёнка из дошкольных групп является исключением обучающегося из списочного состава дошкольных групп Учреждения на основании заявления родителей (законных представителей)

ребенка несовершеннолетнего обучающегося и приказа директора Учреждения.

3.12.1. Отчисление ребенка из дошкольных групп Учреждения возможно:

- в связи с завершением освоения образовательной программы дошкольного образования и переходом ребенка в школу;

Досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода ребенка для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другое образовательное Учреждение, осуществляющую образовательную деятельность;

- на основании медицинского заключения о состоянии здоровья ребенка, препятствующего его дальнейшему пребыванию в образовательном Учреждении и заявления родителей (законных представителей) ребенка.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) ребенка несовершеннолетнего ребенка и дошкольных групп

Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

3.12.2. Об отчислении ребенка, родители (законные представители) уведомляются письменно за 14 дней.

3.12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Учреждения об отчислении ребенка из дошкольных групп Учреждения. Образовательные отношения прекращаются с даты отчисления обучающегося из дошкольных групп Учреждения.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Организация образовательного процесса в дошкольных группах регламентируется учебным планом и расписанием периодов непосредственной образовательной деятельности, разрабатываемыми дошкольными группами самостоятельно и утверждаемыми руководителем школы, в соответствии с требованиями Санитарно-эпидемиологических требований к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

4.2. При организации работы с детьми используются следующие формы работы: индивидуальные, групповые, подгрупповые.

Содержание образовательного процесса в дошкольной группе определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой, принимаемой и реализуемой организацией самостоятельно на основе примерной основной общеобразовательной программы дошкольного образования.

4.3. Образовательная программа дошкольных групп утверждается руководителем школы.

4.4. Образовательные программы, в т.ч. дополнительные образовательные

программы, реализуются с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей. Нормативные сроки освоения программ определяются соответствующим образовательным стандартом.

4.5. На основе реализуемых образовательных программ (основных и дополнительных) в дошкольной группе обеспечивается:

- социально-коммуникативное развитие;
- познавательное развитие;
- речевое развитие;
- художественно-эстетическое развитие;
- физическое развитие.

4.6. Образовательная программа реализуется через специфичные для каждого возраста воспитанников в различных видах деятельности (общении, игре, познавательно-исследовательской деятельности - как сквозных механизмов развития ребенка).

4.7. Распределение нагрузки на детей осуществляется с учетом гигиенических требований и максимальной нагрузки на детей дошкольного возраста. Учебная нагрузка распределяется не в ущерб прогулкам и дневному отдыху.

4.4. Максимально допустимое количество обучающих занятий в 1-ой половине дня не превышает 2-х занятий.

4.9. Продолжительность занятий:

- в группах среднего возраста – 15-20 минут
- в группах старшего возраста – 20-25 минут
- в группах подготовительного возраста – 25-30 минут.

4.10. Переменки между занятиями не менее 10 минут.

4.11. В соответствии с целями и задачами, определенными настоящим Положением, школа может реализовывать дополнительные образовательные программы и оказывать дополнительные образовательные услуги за пределами определяющих его статус образовательных программ с учетом потребностей семьи и на основе договора, заключаемого между школой и родителями (законными представителями).

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ВОСПИТАТЕЛЬНО-ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

5.1. Участниками воспитательно-образовательного процесса дошкольных групп являются воспитанники, родители (законные представители), педагогические работники.

5.2. Отношения воспитанника и персонала дошкольных групп строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.3. Организация обеспечивает права каждого ребенка в соответствии с Конвенцией ООН «О правах ребенка» и действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Права и обязанности родителей (законных представителей) воспитанников конкретизируются в договоре с организацией.

5.5. Права, социальные гарантии и льготы работников дошкольных групп определяются законодательством Российской Федерации, уставом школы, трудовым договором.

Работники дошкольной группы обязаны:

- выполнять требования санитарно- гигиенического режима проведения непосредственно образовательной деятельности и подготовки помещения к ним; предоставлять администрации Учреждения программы образовательной деятельности по образовательным областям;
- организовывать и проводить деятельность на профессиональном уровне, учитывая индивидуальные способности и возможности детей;
- осуществлять контроль за посещаемостью воспитанников, информировать родителей об уровне усвоения детьми материала, их мотивации;
- предоставлять руководителю школы программу и календарно-тематическое планирование образовательной деятельности;
- вести документацию;
- вести систематическую работу по самообразованию и повышению профессионального уровня.

Сотрудники дошкольной группы имеют право:

- проводить научно-методическую работу по апробации авторских программ;
- проходить аттестацию в порядке, установленном положением об аттестации;
- организовывать обмен опытом в рамках школы, района;
- привлекать к работе в дошкольную группу специалистов, обеспечивающих образовательный процесс на договорной основе.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Дошкольные группы осуществляют преемственность между дошкольным и начальным общим образованием.

6.2. Дошкольные группы ведут документацию в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной директором Учреждения.

6.3. Управление дошкольной группой осуществляет руководитель образовательного учреждения в соответствии с законодательство Российской Федерации, Уставом образовательного учреждения и настоящим Положением.

6.4. Штатное расписание составляется и утверждается руководителем образовательной организации в зависимости от наполняемости и режима функционирования групп.

6.5. Руководитель образовательной организации определяет функциональные обязанности каждого работника дошкольных групп, которые закрепляются в должностных инструкциях.

6.6. К педагогическим работникам предъявляются требования, соответствующие квалификационным характеристикам по должностям.

6.7. Вопросы деятельности дошкольных групп, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.8. В случае принятия нормативных правовых актов, содержащих иные нормы по сравнению с настоящим Положением, в части возникающего противоречия применяются указанные нормативные правовые акты.